

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2562



องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โทรศัพท์ 035 610-669

โทรสาร 035 610-668

www.inthapramul.go.th

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2562
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
ขอบเขตการให้บริการ	เขตการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทร. 035 610-669

โทรสาร. 035 610-668

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่(ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลกำหนดไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2562) ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

2.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

(3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลกำหนดไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2562

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับหนังสือรับรองแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล กำหนด ใช้เวลา 10 นาที	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลอินท ประมูล
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้เวลา 30 นาที - กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	
3.เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง ใช้เวลา 10 นาที	
4.ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ใช้เวลา 3 วัน 1) กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง 2) กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	
5.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลกำหนด พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง ใช้เวลา 3 นาที	

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น 6 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขภาพอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
1	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง 1.1 พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร 1.2 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 10 แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร 1.3 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 25 แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร 1.4 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 50 แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	20 30 40 50
2	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต 2.1 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 200 แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร 2.2 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 300 แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร 2.3 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 400 แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร 2.4 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 500 แต่ไม่เกิน 600 ตารางเมตร 2.5 พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 600 ตารางเมตรขึ้นไป	100 200 300 400 500

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล โทรศัพท์ : 035 610-669