



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน
สำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง



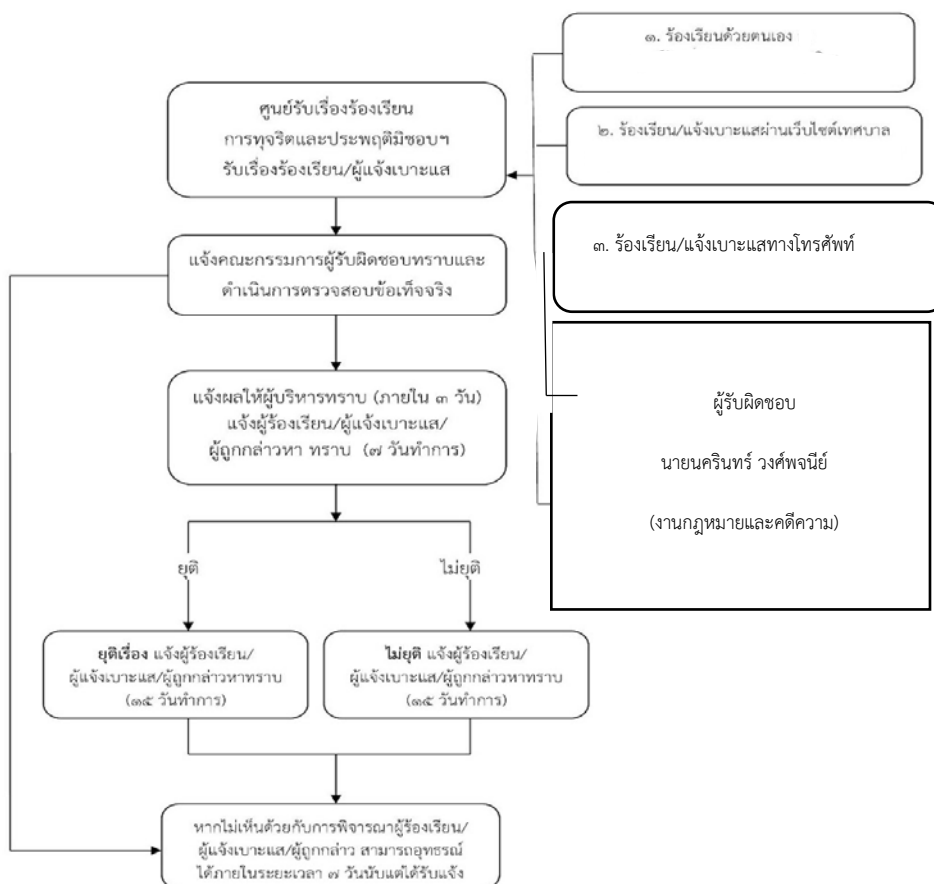
งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล

ขั้นตอนและช่องทางสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ทางเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง www.tambonphohong.go.th ในแถบหัวข้อ ร้องเรียน - ร้องทุกข์ และกรอกรายละเอียดที่จำเป็น	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง	
๒. ทางผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บริเวณชั้น ๑ หน้าห้องสำนักงานปลัดเทศบาล โดยการทำเป็นหนังสือและเขียนรายละเอียดที่จำเป็น เช่น ชื่อเจ้าหน้าที่และพฤติการณ์แห่งการกระทำผิด ให้พอเข้าใจรายละเอียดได้โดยสังเขป	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 035 – 610611 หรือ สายตรงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโทรศัพท์ 084 – 0734303 นายนครินทร์ วงศ์พจน์ย์ (งานกฎหมายและคดีความ)	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง	

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอร้องเรียน - ร้องทุกข์ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....

โดยแนบเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ฉบับ |
| ๒. ภาพประกอบ (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่น ๆ (.....) | จำนวน.....ฉบับ/ชุด |

ผู้ยื่นคำร้องได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยื่นคำร้องไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ

อนึ่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้แก่ผู้ยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้คำร้อง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข 035 610611 หรือ 084 0734303 ในวันและเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเลขโทรศัพท์.....