



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ จำนวน ๗๖,๙๗๕.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๗๖,๙๗๕.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗๖,๙๗๕.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๗๖,๙๗๕.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 17

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                      |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุไฟฟ้าและ<br>วิทยุ                                 |                    | 10,000.00                               | 3,700.00                         | 3,700.00 (-)              | 0.00                |                                                            |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุคอมพิวเตอร์                                       |                    | 50,000.00                               | 3,197.00                         | 3,700.00 (+)              | 6,897.00            | เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม<br>ระเบียบฯ ข้อ 26 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุก่อสร้าง                                          |                    | 5,000.00                                | 4,775.00                         | 4,775.00 (-)              | 0.00                |                                                            |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุคอมพิวเตอร์                                       |                    | 50,000.00                               | 6,897.00                         | 4,775.00 (+)              | 11,672.00           | เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม<br>ระเบียบฯ ข้อ 26 |
| แผนงานงบกลาง              | งบกลาง                                   | งบกลาง                                       | เบี้ยยังชีพผู้<br>สูงอายุ                              |                    | 9,122,400.00                            | 2,119,200.00                     | 50,000.00 (-)             | 2,069,200.00        |                                                            |
| แผนงานงบกลาง              | งบกลาง                                   | งบกลาง                                       | เบี้ยยังชีพความ<br>พิการ                               |                    | 1,425,600.00                            | 235,200.00                       | 50,000.00 (+)             | 285,200.00          | เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม<br>ระเบียบฯ ข้อ 26 |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 1,661,220.00                            | 737,420.00                       | 15,000.00 (-)             | 722,420.00          |                                                            |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                          |                    | 50,000.00                               | 306.00                           | 15,000.00 (+)             | 15,306.00           | เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม<br>ระเบียบฯ ข้อ 26 |

| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ         | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 535,620.00                              | 170,014.19                       | 3,500.00 (-)              | 166,514.19          |                                                            |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวกับการ<br>รับรองและ<br>พิธีการ            | คำรับรอง           | 5,000.00                                | 0.00                             | 3,500.00 (+)              | 3,500.00            | เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม<br>ระเบียบฯ ข้อ 26 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้ได้งบประมาณโอนไปใช้ประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....พ.ร.บ. ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....นาย.....

(.....(นางณัฏฐ์ ปักศรี เอี่ยมล้ำวงศ์).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....10.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กมลกรดีนา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อเงินเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิบดี

ตามระเบียบ.....มท.ว่าด้วยวิธีกรรมวิธี.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(นางสาววชิรญาณ์ ทองศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....10.....เดือน.....สิง.....พ.ศ.....69

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....- เห็นชอบโอนรวมประมาณ ตามรอบการคลัง

โดยเงินไปตามรอบวง ๓๖๖๖

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(นางสาวประภาพร.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....10.....เดือน.....สิง.....พ.ศ.....69

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....10.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....69

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสินชัย ขวัญเขียว)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

วันที่.....10.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....69

(ลงชื่อ).....

(นายจิรศักดิ์ ภูประคิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

วันที่.....10.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....69

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....