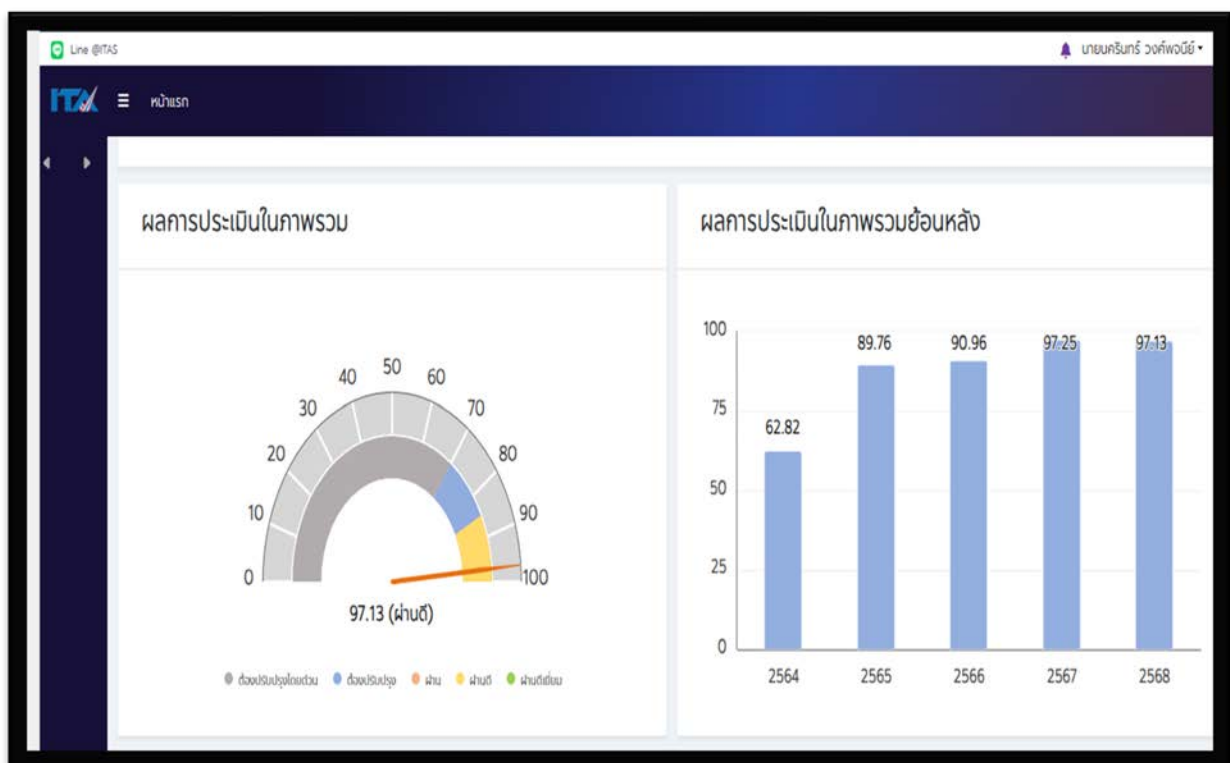


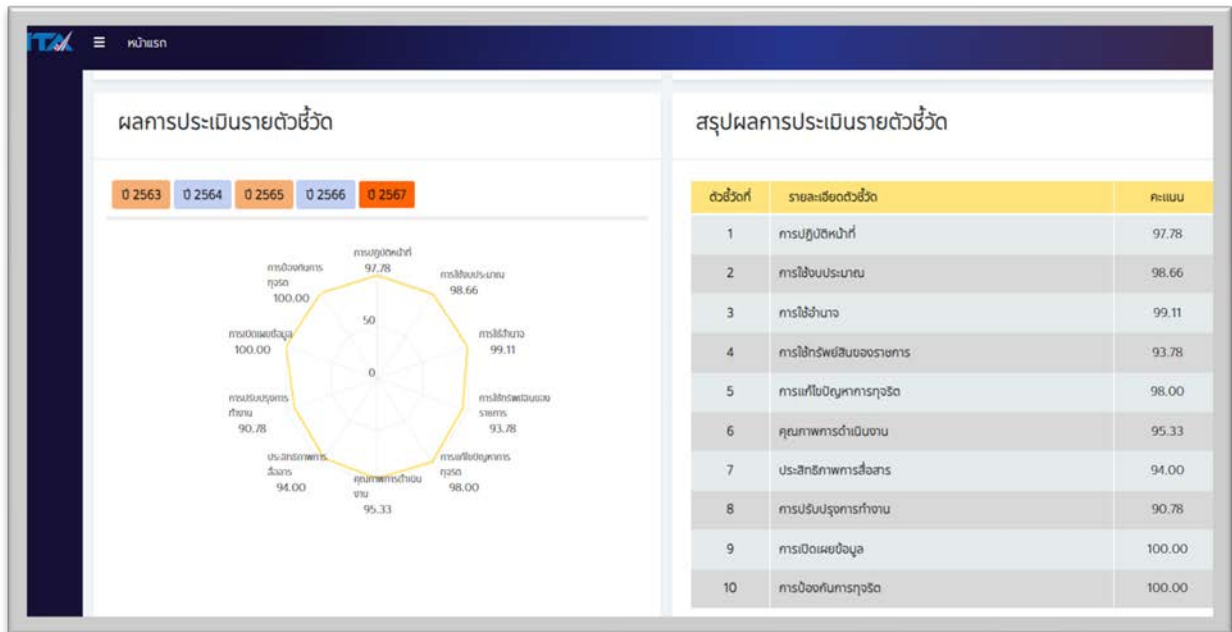


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี



ผลการประเมินแบบรายตัวชี้วัด



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดปรากฏ ดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	97.78	IIT
	๒. การใช้งบประมาณ	98.66	IIT
	๓. การใช้อำนาจ	99.11	IIT
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.78	IIT
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.00	IIT
		คะแนนเฉลี่ย 97.46	
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	95.33	EIT
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.00	EIT
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	90.78	EIT
		คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 93.37	
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	95	OIT
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT
		คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 95	

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด จะพบว่า

๑. ผลคะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จำนวน ๕ ตัวชี้วัด **คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๔๖** สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒. ผลคะแนนจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) ๓ ตัวชี้วัด **คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๓.๓๗** คะแนน

- ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **๙๗.๔๖** คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

- ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **๙๓.๓๗** คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๓. ผลคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: O/T) ๒ ตัวชี้วัด **คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 95 คะแนน** สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

(๘๕ คะแนนขึ้นไป)

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

คะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓
1๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓
1๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
1๗	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
คะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๖๗
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๖๗
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๖๓.๓๓

รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ ๒ (Eitsurvey)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๓๓
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๕.๖๗
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๖๗
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๓๓
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๘๖.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๖๗
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๓๓
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๖๓.๓๓

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ - i๓

ข้อเท็จจริงเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๗.๔๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และความเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ยังต้องปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (i๑) และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้กับผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (i๒)

ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงได้จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง/งาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ

โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ จะต้องจัดทำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ทบ ทวน คู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่ กำกับดูแลไว้ในคู่มือ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือ การให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	- หัวหน้ากองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	๑. มีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการให้ประชาชนให้ ได้รับทราบ	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ Linkage Analysis (แบบเชื่อมโยง) โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๙๐.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙ พบว่า คะแนนใน ข้อ e๙ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๖๓.๓๓ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับรู้ทราบน้อยเกินไป หรือแม้กระทั่งการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) โดยการประชาสัมพันธ์	- หัวหน้ากองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	มีการจัดรูปการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การชำระภาษีออนไลน์ การแจ้งไฟฟ้า ข่าวด่วนออนไลน์ เป็นต้น และเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบอย่างทั่วถึง	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ Linkage Analysis (แบบเชื่อมโยง) โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร อยู่ที่ ๙๔.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๔ ถึงข้อ e๖ พบว่าคะแนนในมีผลคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมโดยรอบในการปฏิบัติงาน จะพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรรักษาและพัฒนาการดำเนินการให้ต่อไป โดยในส่วนของ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานได้มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สะดวก และเข้าถึงง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้ทราบต่อไป

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ ให้ สะดวก เข้าถึงง่าย และโปร่งใส แล้วจึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้ทราบต่อไป	- หัวหน้ากองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	เมื่อได้ดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย สะดวก และโปร่งใสแล้ว จึงเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในทุกช่องทาง	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาบรรยายเชิงพรรณนา

โดยข้อความ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๓.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อความจำนวน ๓ ข้อความ ตั้งแต่ข้อ i๑๐ ถึง ข้อ i๑๒ พบว่าคะแนนในข้อ i๑๐ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง โดยเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะเทศบาลตำบลโพธิ์ทองพบว่า ขาดการจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ ทั้งยังขาดตรวจสอบในการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวน้อยเกินไป และควรปรับปรุงประสิทธิภาพและจิตสำนึกในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การรักษา และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเช่นรักษาทรัพย์สินของตนเองหรือเอกชนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน

ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการประชาสัมพันธ์ อบรม ชี้แจงในวาระการประชุมทุก ๆ การประชุม เช่น การประจำประจำเดือน การประชุมกอง เป็นต้น

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยประกาศระเบียบหรือข้อบังคับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในให้กับพนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	- หัวหน้ากองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างเหมา	๑. หัวหน้ากอง/งาน ของทุกกอง ตรวจสอบทรัพย์สินในกองของตน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หากเกิดปัญหาอุปสรรค ให้เร่งดำเนินการแก้ไข ๒. ติดตามผลการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมในวาระต่าง ๆ ของแต่ละกอง ในการปฏิบัติขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม 1๕ ในข้อคำถาม “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๘.๖๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๔ ถึง ข้อ 1๖ พบว่าคะแนนในข้อ 1๕ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ โดยเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะเทศบาลตำบลโพธิ์ทองพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองยังขาดการตรวจสอบการตรวจสอบเอกสาร ฎีกา เบิกจ่ายต่าง ๆ โดยเฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ของแต่ละกองซึ่งมีการเบิกจ่ายหลายครั้ง และเป็นจำนวนมาก ทั้งยังขาดการอบรมในการทำเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละกอง เนื่องจากระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับขั้นตอนการเพิ่มการตรวจสอบฎีกาก่อนการอนุมัติหรือเบิกจ่ายเพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการอบรม การประชุมเกี่ยวกับขั้นตอนการการเอกสารการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.มาตรการในการยกระดับขั้นตอนการเพิ่มการตรวจสอบฎีกา	- หัวหน้ากองทุกกอง - เจ้าหน้าที่ธุรการของทุกกอง	๑. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง ทุกกอง /ปลัดเทศบาล เป็นเพิ่มตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ฎีกา การเบิกจ่าย ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการของทุกกอง ศึกษาในระเบียบและกฎหมายเป็นประจำให้ทันต่อการแก้ไขระเบียบ กฎหมาย	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานการปฏิบัติ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกัน และปราบปราม การทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหาร งานบุคคล พิจารณา จากข้อคำถาม i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด และข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๙๙.๑๑ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึง ข้อ i๙ พบว่ามีผลคะแนนเท่ากันอยู่ที่ ๙๘.๖๗ คะแนน โดยเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อาจจะขาดความตระหนัก และความเข้าใจในเรื่องอำนาจการการบังคับบัญชาระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในการบังคับบัญชา ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของระเบียบเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการประกอบกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการบังคับบัญชา โดยการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยข้าราชการ และมาตรการสร้างจิตระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. มาตรการในการยกระดับกระบวนการ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการ บังคับบัญชาหรือคำสั่งต่าง ๆ โดยการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วินัยข้าราชการ	- หัวหน้ากองทุกกอง - เจ้าหน้าที่ทุกคน	๑. ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ประพฤติตนตามแบบ โดยไม่สั่งหรือใช้ งานในเรื่องส่วนตัว แม้จะเป็นเรื่อง เล็กน้อย ๒. ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ติดตาม ๓. ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เสนอตาไปทำธุระ ส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชาในลักษณะ ของการเบียดบังเวลาการทำงาน ราชการ	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. มาตรการสร้างจิตระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมโดย การอบรม ประชุม			

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๘๘.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๓ ถึง ข้อ ๑๕ พบว่าคะแนนในข้อ ๑๕ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๘๗.๓๓ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ยังมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพในขั้นตอนของการทำงาน ให้เกิดความเชื่อมั่น เป็นธรรม และโปร่งใส ซึ่งในข้อดังกล่าว อยู่ในส่วนของกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานโดยการกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องให้รัดกุมเป็นความลับเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้แจ้ง รวมทั้งขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องได้ทราบเป็นระยะ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. มาตรการในการยกระดับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. ขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องได้ทราบเป็นระยะ	- ปลัดเทศบาล - งานนิติการ	๑. โดยการกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องให้รัดกุมเป็นความลับเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้แจ้ง ๒. งานที่รับผิดชอบต้องการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องได้ทราบเป็นระยะ	วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๕.๑ ข้อจำกัดการประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง วิเคราะห์แล้วผลปรากฏคือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจ ขาดความเอาใจใส่ และไม่คอยให้ความสำคัญกับการตอบคำถามแบบสอบถาม จึงทำให้การตอบแบบสอบถามไม่ตรงกับความ เป็นจริง ทั้งเกิดความล่าช้า

๕.๒ ข้อจำกัดการประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๕.๒.๑ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง วิเคราะห์แล้วผลปรากฏคือ การประเมินบุคคลภายนอก ไม่เข้าใจข้อความ ซึ่งเป็นข้อความใช้คำภาษาราชการ และเป็นคำถามเชิงวิเคราะห์ จึงทำให้ได้คำตอบที่อาจเกิดผลเสียต่อเทศบาลผู้รับการประเมินและส่งผลให้คะแนนด้าน EIT น้อยลง

๕.๒.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง วิเคราะห์แล้วผลปรากฏคือ การประเมินบุคคลภายนอก ได้แก่ ประชาชน หรือผู้มารับบริการบางรายไม่ต้องการตอบแบบประเมินเพราะจำนวนข้อความยังมีมาก ประกอบการความรีบเร่งไปทำภารกิจ และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการตอบแบบสอบถามออนไลน์

๕.๓ ข้อจำกัดการประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)

๕.๓.๑ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองวิเคราะห์แล้วผลปรากฏคือ บุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่เปิดเผยความเสียหายในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปกปิดข้อเท็จจริง จึงทำให้ผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA ได้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๕.๓.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองวิเคราะห์แล้วผลปรากฏคือ งบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์พบว่า หน่วยงานมีงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์อย่างจำกัด จึงทำให้เป็นข้อจำกัดในการเผยแพร่ข้อมูลในบางข้อความ เป็นต้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ตัวชี้วัด ITA 2568	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนน ดี ควรเน้นย้ำให้รักษา มาตรฐานในการปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและมี การทำแบบสอบถามจาก ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนน ดี ควรเน้นย้ำให้รักษา มาตรฐานในการปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและมี การทำแบบสอบถามจาก ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนน ดี ควรเน้นย้ำให้รักษา มาตรฐานในการปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและมี การทำแบบสอบถามจาก ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนน ดี ควรเน้นย้ำให้รักษา มาตรฐานในการปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและมี การทำแบบสอบถามจาก ประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนนดี ควรเน้นย้ำให้รักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานและมีการทำแบบสอบถามจากประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 93.62	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมยังต้องแก้ไข แม้จะดีขึ้น	ให้ทุกกองตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนว่ามีจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องเรื่องใด และรายงานพร้อมทั้งวิธีการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 93.34	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนต่ำ เมื่อเทียบกับช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์จัดทำแนวทางการสื่อสารให้มากขึ้น เข้าใจ และเข้าถึงง่าย	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 94.35	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ระบบการทำงานได้คะแนนที่ลดลง จึงต้องเร่งปรับปรุงการทำงานของทุกกองให้ดีขึ้น	ทุกกอง เร่งตรวจสอบข้อบกพร่องการทำงานและเสนอแนวทางแก้ไข	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 95.00	มาตรการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของทุกกอง	เป็นข้อที่ควรได้คะแนนเต็ม จึงควรเร่งรัดตรวจสอบกองงาน ที่ไม่เปิดเผยข้อมูล	ทุกกองที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต้องตรวจสอบและนำข้อมูลมาเปิดเผยในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100	มาตรการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ได้ผลคะแนนดี ควรเน้นย้ำให้รักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานและมีการทำแบบสอบถามจากประชาชน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง

