



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



www.shutterstock.com · 57863752

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

หน้า

เรื่อง

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑

- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑-๒

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติอัตราอัตรากำลัง แยกตามประเภทตำแหน่ง

๕

ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
๑	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าสามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒	ให้ความสำคัญด้านคุณภาพชีวิตที่ ดีของบุคลากรทั้งในด้านสุขภาพ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
๑	จัดกิจกรรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๒,๖๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการบันทึกบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๑๕,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ (เนื่องจากระบบไม่สามารถเข้า ไปได้และทางกรมมีการ เปลี่ยนแปลงระบบให้เป็น (new e-LAAS)	ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)
๔	โครงการฝึกอบรมสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๕๐,๐๐๐	0	ไม่ได้ดำเนินการ (เนื่องจากไม่มีบุคลากรสมัคร เป็นเจ้าหน้าที่ อปพร.)	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรม และประเพณี	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๓๐	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันโครงการแข่งขันกีฬา ประเภทต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	๓๑,๑๔๓	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๗ ก.พ. ๒๕๖๘ (๒๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๙
๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๗๘
๓	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันโครงการแข่งขันโครงการ แข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	๗๘

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางอรุณศรี ทวีชานูรักษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)
๒	นางสุกานดา จันทะวงษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)
๓	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)
๔	นางสาวสุรีย์ ผู้แสนสะอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมสิดารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)
๕	นางสาวนพมาศ เสมอใจ ครู คศ.๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมสิดารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๖	นางสาวหทัยกาญจน์ ทิศแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)
๗	นางณัฐปภัทร์ เอี่ยมสำอางค์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)
๘	นางสาววราภรณ์ เจียรนัยเจริญ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๙ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ (๕ วัน)
๙	นายกฤตเกษม ทองคำพูล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น”	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (๒๑ วัน)



สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ	เข้ารับการ อบรม
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	๑	-	-	-	-	๕
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๕	๒	๑	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๑	๑	-	-	-	๓
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	๒	๑	๑	-	-	๓	๑

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น (ระดับกลาง)	๑	๑	๑
บริหารท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑๑	๑๑	๗
วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	๘	๘	๘
วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	๖	๖	๑
ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	๓	๓	๓
ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	๔	๔	๑
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๑
จ้างเหมาบริการ	๔๓	๔๓	๔๓
รวม	๙๑	๙๑	๗๘

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการทำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้าอัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. ซึ่งปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานใจตำแหน่งที่เป็นอัตรว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม