



คู่มือการให้บริการประชาชน การขอใช้น้ำประปา



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

กองช่าง

www.tambonphothong.go.th

โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๖๑๐๖๑๑

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านอุปโภคบริโภค
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด
เวลา: 0 นาที
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน: 1 ราย
จำนวนคำขอที่มากที่สุด: 3 ราย
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด: 1 ราย
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วย การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2566
10. ช่องทางการให้บริการ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองและต้องเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้งการใช้น้ำตามอัตราค่าน้ำและค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้
 2. ให้ผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอใช้น้ำประปาและเอกสารประกอบ คำขอใช้น้ำประปา
 3. แบบพิมพ์คำขอสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองหมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง คำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็น หลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ ทต.โพธิ์ทอง ตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้ง ผล	20 นาที	กองช่าง	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองคลัง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ทต.โพธิ์ทอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและรวบรวม หลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	1 วัน	กองช่าง	-
4)	การดำเนินการ	นายก ทต.โพธิ์ทอง พิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการติดตั้ง	1 วัน	กองช่าง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 25 นาที

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนิน การลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัวของผู้ขอ ใช้น้ำประปา(ลง นามรับรองสำเนา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอใช้ น้ำประปา(ลงนาม รับรองสำเนา)

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใช้ น้ำประปา (แบบ คำขอใช้ น้ำประปา)	ทต. โพลีทอง	1	0	ฉบับ	-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าน้ำประปาหน่วยละ	5
2	ค่าคำขอการใช้น้ำ	0
3	ค่ามาตรวัดน้ำ/ติดตั้ง	560
4	ค่าบำรุง/รายเดือน	5
5	ค่าปรับรายเดือน	0
6	ค่าเชื่อมต่อ/ค่าย้ายมาตรมิเตอร์น้ำ	50
7	ค่าประกันมาตรวัดน้ำ	200

1. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน: ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลโพลีทอง หมายเหตุ (035-610712)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างการกรอกเอกสาร

แบบคำขออนุญาต

เลขที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา ดังนี้

- ข้อ ๑ ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ Ø.....นิ้ว ข้อ ๒ ขอรวางท่อ
- ข้อ ๓ ขอใช้น้ำประปา ข้อ ๔ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เจ้าของบ้าน ผู้รับมอบ

อำนาจ เลขที่บัตรประชาชน วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มีความ

ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ..... สำหรับบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... โดยมีการต่อท่อภายในขนาด Ø.....นิ้ว

และมีก๊อมน้ำขนาด Ø.....นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในการสำรวจ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปา ทุกประการ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษามาตร วัดน้ำ และค่าน้ำประปาตามที่กิจการประปាកำหนด และขอรับรองจะปฏิบัติตามระเบียบการ ใช้น้ำประปา ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา
(.....)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานอื่น ๆ.....

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไว้แล้ว(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)

(**เมื่อมาติดต่อโปรดนำใบรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)

แผนผังสถานที่ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา

