



## คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับงานกิจการประปา



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีระเบียบเรียบร้อย เป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดส่วนราชการของเทศบาลและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงานราชการและเป็นปัจจุบัน กองช่างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานกองการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองที่ได้จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

## หน้าที่ความรับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

งานกิจการประปา กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ งานจ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกลอุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปา และซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองการประปา

---

ข้อมูลการติดต่อราชการ  
กิจการประปา เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่อยู่

หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐

โทรศัพท์

๐๓๕ - ๖๑๐๗๑๒

Facebook

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

## อัตราค่าธรรมเนียมน้ำประปา

-๘-

อัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา  
 ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยการบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับ
๑	อัตราค่าน้ำประปา	
	๑.๑ ค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาถาวร	ลูกบาศก์เมตรละ ๘ บาท
	๑.๒ ค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราว	ลูกบาศก์เมตรละ ๙ บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา	
	๒.๑ ค่าค่าขอใช้น้ำประปา	จุดละ ๒๐ บาท
	๒.๒ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๒๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าย้าย ค่าถอด หรือติดตั้ง (กรณีรายเก่า)	จุดละ ๑๐๐ บาท
	๒.๔ ค่ามาตรวัดน้ำและค่าวัสดุอุปกรณ์ (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๕๐๐ บาท
	๒.๕ ค่าประกันการใช้น้ำประปา (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๒๐๐ บาท
๓	อัตราค่าบริการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	
	๓.๑ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	เครื่องละ ๕ บาท/เดือน
	๓.๒ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ (กรณีไม่มียอดค่าใช้น้ำ)	๑๐ บาท/เดือน
๔	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำเพื่อทดลองดับเพลิง	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๕	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๖	ค่าปรับกรณีกระทำให้ ترامนิคแตกหรือขาด	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๗	ค่าธรรมเนียม การโอน ย้ายที่อยู่ โอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	ครั้งละ ๕๐ บาท
๘	ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ ๒๐, ๒๔, ๒๕, ๒๖	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๙	ค่าประกันการใช้น้ำกรณีใช้น้ำชั่วคราว	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๑๐	ค่าบรรจบบมาตรวัดน้ำ กรณีถูกงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ)	ครั้งละ ๒๐๐ บาท
๑๑	ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามข้อ ๒๘	ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑๒	ค่าปรับกรณีค้างชำระค่าน้ำประปา	ครั้งละ ๕๐ บาท/บิล/เดือน

**หมายเหตุ** อัตราค่าน้ำประปา และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

**กฎหมาย** ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖

## การดำเนินการงานประปา

คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

งานที่ให้บริการ : ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำถาวร มาตรวัดน้ำชั่วคราว การยกเลิกมาตร และย้ายมาตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 074-699073

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 074-699728

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 –16.30น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่ประสงค์ต้องการขอใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อกองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตามแบบที่กำหนดไว้ในวันเวลาราชการ โดยผู้แจ้งความประสงค์จะต้องเตรียมหลักฐานต่างๆเพื่อใช้ในการแนบคำร้องขอใช้น้ำประปา และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการตามคำร้องต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กระบวนการงานบริการประชาชน

ระยะเวลาให้บริการ

### 1.การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร

- |                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| - การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร           | 15 นาที/ราย |
| - การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง             | 30 นาที/ราย |
| - การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา | 1-2 วัน/ราย |
| - แจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมติดตั้ง      | 5 นาที/ราย  |
| - การดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ        | 1-2 วัน/ราย |

### 2. การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา

- |                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| - การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร           | 15 นาที/ราย |
| - การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง             | 30 นาที/ราย |
| - การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา | 1-2 วัน/ราย |
| - การดำเนินการย้ายมาตรวัดน้ำประปา      | 1-2 วัน/ราย |

4. การขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา

- การรับคำร้อง ,ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบ หนี้ค้างชำระ 20 นาที/ราย
- การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา 1-2 วัน/ราย
- การถอดมาตรวัดน้ำประปา 1 วัน/ราย

5. การขอเปิดจ่ายน้ำประปา กรณีถูกตัดมาตรวัดน้ำ

1 วันทำการ

6. การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำรุด

1 วันทำการ

7. การชำระเงินค่าน้ำประปา

15 นาที

8. การซ่อมแซมท่อประปาแตก , รั่ว

24 ชั่วโมง

## เอกสารการขอรับบริการกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

**ชื่องาน ขอโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาพร้อมวางเงินประกัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  
ดังนี้**

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ขอใช้น้ำ
- สำเนาสัญญาซื้อขาย
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- ใบเสร็จค่าน้ำประปา
- ค่าธรรมเนียมขอโอนเปลี่ยนชื่อจำนวน 214 บาท
- ค่าเงินประกัน (ตามขนาดมิเตอร์)

**ชื่องาน ขอติดตั้งมิเตอร์ประปาชั่วคราว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้**

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- แผนที่

**ชื่องาน ขอติดตั้งมิเตอร์ประปาถาวร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้**

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังขอใช้น้ำ)
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- แผนที่

การเปลี่ยนการใช้น้ำจากชั่วคราวเป็นถาวรและขอลงเงินประกันคืน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังขอใช้น้ำ)
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้าง
- ใบเสร็จเงินประกัน
- ใบเสร็จค่าน้ำประปา

การขอยกเลิกใช้น้ำประปาและขอลงเงินประกันคืน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเสร็จเงินประกัน
- ใบเสร็จค่าน้ำประปา

---