



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายจรัสศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 69

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		9,122,400.00	6,379,600.00	30,000.00 (-)	6,349,600.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความ พิการ		1,425,600.00	936,600.00	30,000.00 (+)	966,600.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,697,820.00	1,316,423.23	50,000.00 (-)	1,266,423.23	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	20,000.00	14,500.00	50,000.00 (+)	64,500.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,697,820.00	1,266,423.23	20,000.00 (-)	1,246,423.23	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	15,160.00	20,000.00 (+)	35,160.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

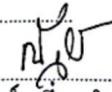
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นจงบการ.เงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา.	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,880,340.00	1,120,140.00	50,000.00 (-)	1,070,140.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	2,149.30	50,000.00 (+)	52,149.30	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,880,340.00	1,070,140.00	50,000.00 (-)	1,020,140.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		50,000.00	870.74	50,000.00 (+)	50,870.74	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เมื่อได้เกิดงบ-โอนเงินอุดหนุนเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีใช้การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 

(นางณัฐภัสร์ เอี่ยมสำอางค์)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

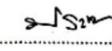
วันที่ 10 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน นายก อบจ. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เมื่อได้เกิดงบ-โอนเงินอุดหนุนเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีใช้การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวประกายเดือน มากชื่น)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีสิทธิ์

ตามระเบียบ..... อก.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
นายบัณฑิต ขวัญเม็ล
(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง.....
วันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 69

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... เห็นชอบโอนเงินของงบประมาณตามรอบที่ ๒๖๖๖.
ในกรณีไปตามระเบียบฯ ๒๖๖๖.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวประกายเดือน มากชื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 69

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น **เห็นควรอนุมัติ**

.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

.....
.....

2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....10.....เดือน.....พ.ศ.....69

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นายสินชัย ขวัญเขียว)

(ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน พ.พ. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน พ.พ. พ.ศ. 69

วันที่ : 10/2/2569 09:06

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ 10/2/2569 09:46

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....