



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๔,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๓๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๔,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๓๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....69.....

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์ ส่วนกลาง	271,350.00	160,900.00	40,000.00 (-)	120,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	45,000.00	20,110.00	40,000.00 (+)	60,110.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์ ส่วนกลาง	271,350.00	120,900.00	30,000.00 (-)	90,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		535,620.00	514,194.19	4,000.00 (-)	510,194.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26 / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		535,620.00	510,194.19	60,000.00 (-)	450,194.19	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตาม ระเบียบฯ ข้อ 26 / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้ได้งบประมาณ-โอนปลัดเทศบาล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....มท.ว่าด้วยอำนาจและวิธีบริหารงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒.....ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐปภัสร เอี่ยมสำอางค์)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๖9

2. หัวหน้าหน่วยงานคือ

การันต์ มีเงินรวมทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะโดยทั่วไปของประเภททรัพย์สิน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

การันต์

(ลงชื่อ)

21/12/25

(นางสาวประกายเดือน มากชื่น)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย ขวัญเขียว)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายจิรศักดิ์ กู้ประดิษฐ์).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....69.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....16.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....2569.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี).....

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....