



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 5/2568

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	คำชี้แจงงบประมาณ	
								งบประมาณ หลังโอน	รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,341,040	1,669,747.51	40,000 (-)	1,629,747.51	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		412,800	132,342	40,000 (+)	172,342	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000	48,804.08	5,000 (-)	43,804.08	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		52,300	2,512	5,000 (+)	7,512	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,341,040	1,629,748	50,000 (-)	1,579,747.51	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		412,800	172,342	50,000 (+)	222,342	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000	43,804.08	8,800 (-)	35,004.08	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา		20,000	20,000	8,800 (+)	28,800	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		186,000	103,399	33,200 (-)	70,199.08	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา		20,000	28,800	33,200 (-)	62,000	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		4,800	2,400	2,400 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	55,500	55,500	2,400 (+)	57,900	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		30,000	15,000	5,000 (-)	10,000	

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	55,500	57,900	5,000 (+)	62,900	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000	20,000	5,700 (-)	14,300	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	55,500	62,900	5,700 (+)	68,600	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000	14,300	4,300 (-)	10,000	
แผนงานเคหะ และชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000	957.27	4,300 (+)	5,257.27	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,855,320	797,600	200,000 (-)	597,600	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000	84,465	200,000 (+)	284,465	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ 26

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,855,320	597,600	100,000 (-)	497,600	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		100,000	865.00	100,000 (+)	100,865	เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ

1. หัวหน้าหน่วยงาน เทศบาลตำบลโคกโพธิ์เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เพื่อโอนงบบริหารงานเทศบาลเกิดประโยชน์สูงสุด

การโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผอ.วิพรตามระเบียบ อป.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ข้อ 26

(ลงชื่อ) พ
(นางพเยาว์ จำประไท)
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ) นายบัณฑิต ขวัญเมือง
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๖

(ลงชื่อ) นางสาววิรสดา สุขขี
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ

.....
.....

(ลงชื่อ) นางอรณศรี ทวีชาญรักษ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบจร.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม..... สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ปลัด
(นางพเยาว์ ขำประไพ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล-รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำแหน่ง.....

วันที่ 4 เดือน เม.ย. พ.ศ. 68

(นายจิรศักดิ์ ภูประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๘