



คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานกิจการประปา



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีระเบียบเรียบร้อย เป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดส่วนราชการของเทศบาลและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงานราชการและเป็นปัจจุบัน กองช่างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานกองการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองที่ได้จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

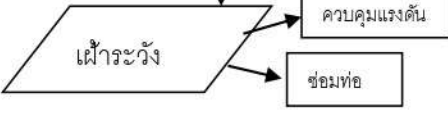
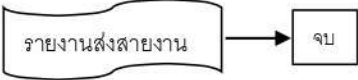
หน้าที่ความรับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

งานกิจการประปา กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ งานจ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกลอุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปา และซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกองการประปา

กระบวนการทำงาน

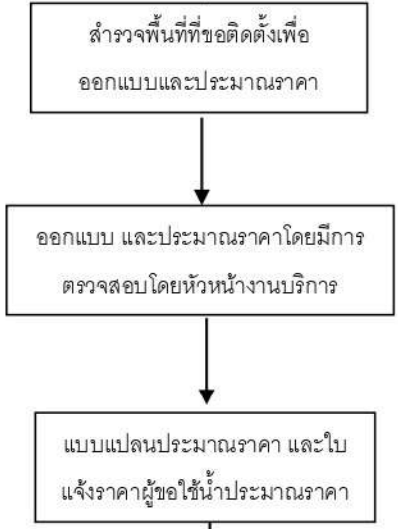
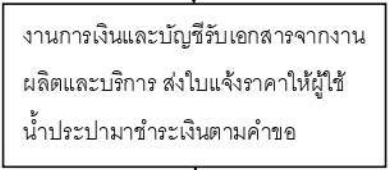
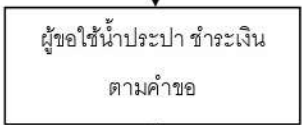
1.การปฏิบัติงานกระบวนการจ่ายน้ำประปาและบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

กระบวนการจ่ายน้ำประปาและบริหารจัดการน้ำสูญเสีย เป็นกระบวนการทำงานที่สำคัญ กระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า โดยการบริหารจัดการน้ำสูญเสียสามารถช่วยในการนำทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มประสิทธิภาพในระบบจ่ายน้ำประปา อีกทั้งยังลดต้นทุนในการจำหน่ายน้ำประปา และเป็นการเพิ่มรายได้ให้ อบต. อีกทางหนึ่งด้วย ดังตารางต่อไปนี้

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกวัน เวลา 8.30 น.	ตรวจสอบ อ่านมาตรวัดน้ำหลัก และ บันทึกรายชื่อข้อมูล	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	วัดแรงดันน้ำ	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	ทำการเฝ้าระวัง โดยการบันทึกรายชื่อข้อมูล 1.การควบคุมแรงดัน(ทุกวัน) 2.การซ่อมท่อเมื่อมีท่อแตก (ไม่เกิน 1 วัน)	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	สุ่มอ่านมาตรและตรวจสอบความถูกต้องของมาตรวัดน้ำ	งานผลิตและบริการ
	ทุกสัปดาห์	ตรวจสอบแรงดันน้ำที่ปลายท่อ	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	ตรวจสอบคุณภาพน้ำในระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำ	งานผลิตและบริการ
	ทุกอาทิตย์	นำเสนอข้อมูลตามรายงาน	

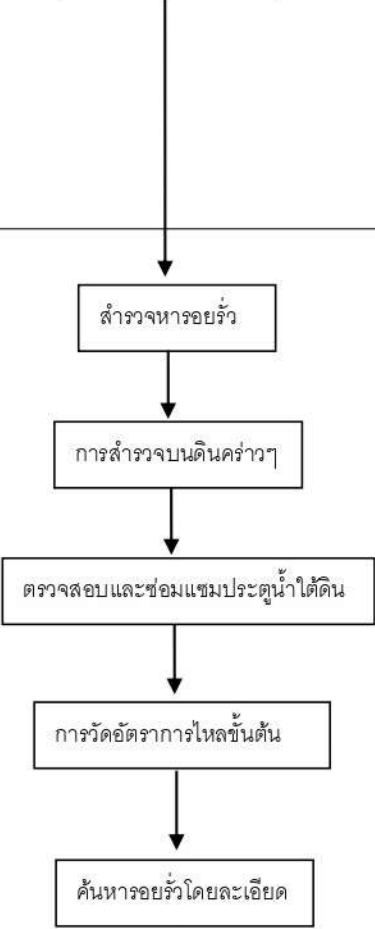
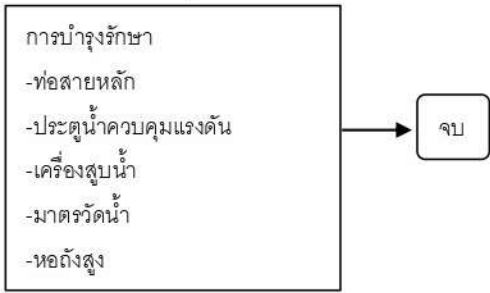
2.การปฏิบัติงานของกระบวนการติดตั้งและวางท่อ

การติดตั้งและวางท่อ จะดำเนินการเมื่อมีผู้ประสงค์จะใช้บริการน้ำประปาของ อบท. โดยลูกค้าจะเข้ามายื่นคำร้องติดตั้งวางท่อ เมื่องานอำนวยการคำร้องแล้วจะส่งเรื่องให้งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย เพื่อสำรวจออกแบบและประมาณการ เมื่อประมาณราคาแล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำประปามาชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อชำระเงินแล้วเสร็จ งานผลิตและบริการจะดำเนินการวางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ผู้ขอใช้น้ำประปา

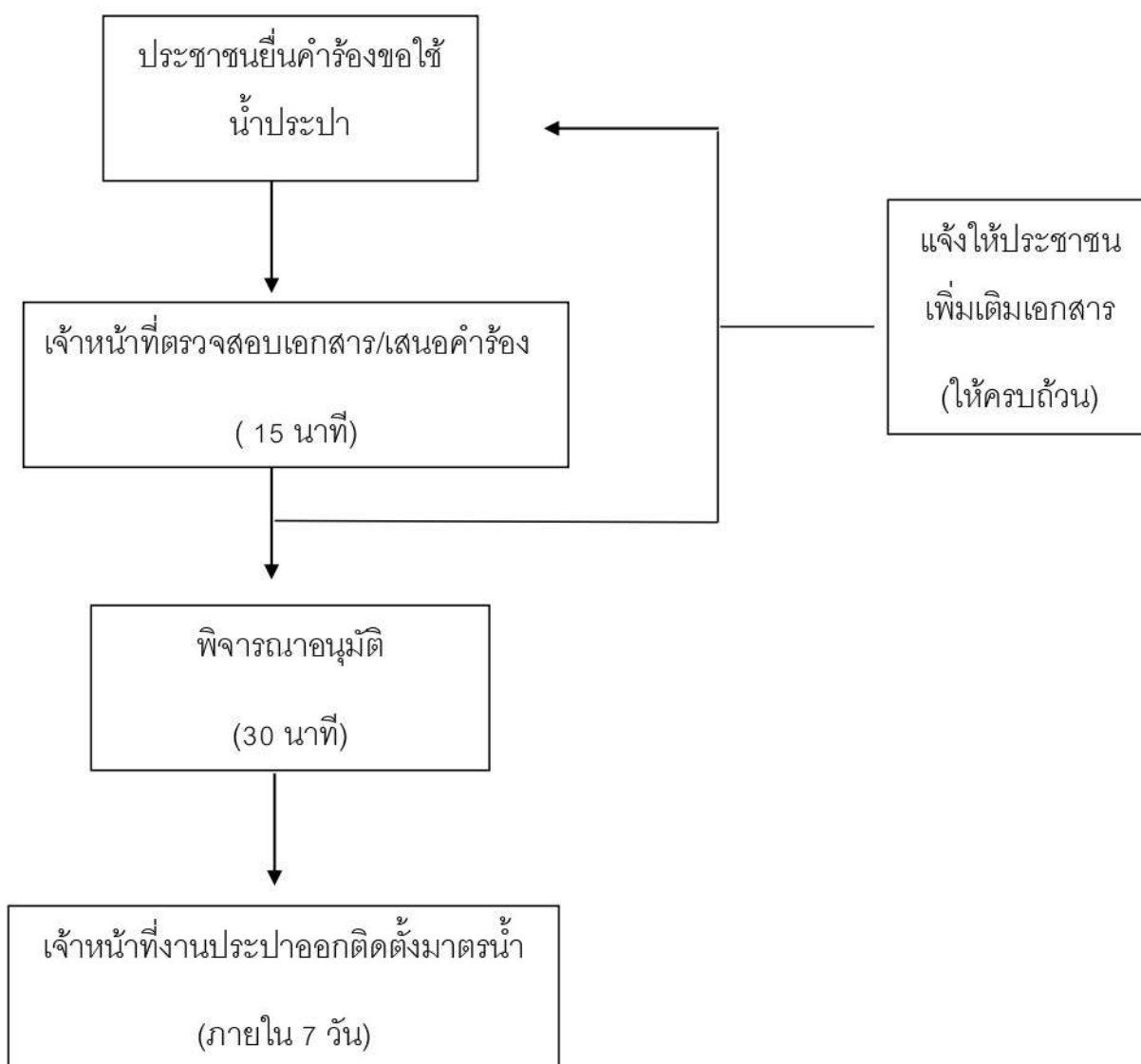
ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกวัน เวลา 8.30 น.	รับแบบคำขอติดตั้งและวางท่อซึ่งผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการขอใช้น้ำประปา	งานผลิตและบริการ
	ภายใน 5 วันทำการ (นับจากวันที่ขอติดตั้ง)	เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ตามคำขอใช้น้ำประปา และออกแบบวางท่อ และติดตั้งมาตรวัดน้ำ โดยใช้ราคากลางที่ทางเทศบาลกำหนด และออกสำรวจพื้นที่ขอติดตั้งวางท่อ เพื่อออกแบบและประมาณราคาเบื้องต้น และดำเนินการจัดทำแบบแปลน ประมาณราคา และใบแจ้งราคาผู้ขอใช้น้ำประปา	งานผลิตและบริการ
		งานการเงินและบัญชีนำเอกสารทั้งหมดส่งหนังสือแจ้งราคาประมาณการติดตั้งให้ผู้ขอใช้น้ำ (โทรศัพท์/หนังสือแจ้ง)	งานการเงินและบัญชี
	ภายใน 7 วัน (นับจากใบแจ้งค่าใช้จ่าย)	ผู้ขอใช้น้ำมาชำระเงินตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและวางท่อ	งานการเงินและบัญชี
	ภายใน 7 วัน (นับจากผู้ใช้น้ำประปามาชำระเงิน)	งานผลิตและบริการทำการติดตั้งน้ำประปาแก่ผู้ขอใช้น้ำประปา	งานผลิตและบริการ

3.การปฏิบัติงานของกระบวนการบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำประปา

กระบวนการบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำประปา จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง การวางรากฐานที่เป็นระบบจะช่วยให้ระบบจ่ายน้ำประปาได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง โดยวิธีที่ดีที่สุด

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกวัน	จัดทำแบ่งโซนเขตความรับผิดชอบของแต่ละคน	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	ผู้ปฏิบัติงานออกไปสำรวจระดับความดันน้ำที่จุดต่าง ๆ ในระบบจ่ายน้ำ วันละ 2 ครั้ง คือเวลา กลางคืนและเวลาเช้าหรือเย็น ในตอนกลางวันเมื่อมีการใช้น้ำมาก และนำค่าความดันที่อ่านได้มาบันทึก	งานผลิตและบริการ
	ทุกวัน	สำรวจบนดินคร่าวๆ บันทึกตำแหน่งและซ่อมแซมรอยรั่วที่พบ โดยเฉพาะตรวจท่อประตุน้ำ ท่อสาธารณะและอื่นๆ ที่อยู่บนพื้นดิน กรณีที่รอยรั่วมีการรั่วมากกว่า 25 ลิตร/วัน ควรทำการซ่อมแซมก่อนที่จะเริ่มขั้นตอนการวัดอัตราการไหล และแบ่งระบบจ่ายน้ำออกเป็นพื้นที่ย่อยเพื่อทำการทดสอบและวัดอัตราการไหลในทุกส่วน หาค่าอัตราการไหลที่วัดได้ในแต่ละพื้นที่มาเปรียบเทียบกัน เมื่อมีการใช้น้ำมากผิดปกติ ในพื้นที่ที่มีการรั่วสูง จะต้องทำการคั่นหารอยรั่วโดยละเอียด และทำการซ่อมแซม	งานผลิตและบริการ
			

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตใช้น้ำประปา)



เอกสารการขอรับบริการกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ชื่องาน ขอโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาพร้อมวางเงินประกัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ขอใช้น้ำ
- ☐ สำเนาสัญญาซื้อขาย
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน
- ☐ ใบเสร็จค่าน้ำประปา
- ☐ ค่าธรรมเนียมขอโอนเปลี่ยนชื่อจำนวน 214 บาท
- ☐ ค่าเงินประกัน (ตามขนาดมิเตอร์)

ชื่องาน ขอดัดตั้งมิเตอร์ประปาชั่วคราว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน
- ☐ แผนที่

ชื่องาน ขอดัดตั้งมิเตอร์ประปาถาวร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังขอใช้น้ำ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน
- ☐ แผนที่

การเปลี่ยนการใช้น้ำจากชั่วคราวเป็นถาวรและขอถอนเงินประกันคืน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังขอใช้น้ำ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้าง
- ☐ ใบเสร็จเงินประกัน
- ☐ ใบเสร็จค่าน้ำประปา

การขอยกเลิกใช้น้ำประปาและขอถอนเงินประกันคืน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบเสร็จเงินประกัน
- ☐ ใบเสร็จค่าน้ำประปา

อัตราค่าธรรมเนียมน้ำประปา

-๘-

อัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยการบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับ
๑	อัตราค่าน้ำประปา	
	๑.๑ ค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาถาวร	ลูกบาศก์เมตรละ ๘ บาท
	๑.๒ ค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราว	ลูกบาศก์เมตรละ ๙ บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา	
	๒.๑ ค่าค่าขอใช้น้ำประปา	จุดละ ๒๐ บาท
	๒.๒ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๒๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าย้าย ค่าถอด หรือติดตั้ง (กรณีรายเก่า)	จุดละ ๑๐๐ บาท
	๒.๔ ค่ามาตรวัดน้ำและค่าวัสดุอุปกรณ์ (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๕๐๐ บาท
	๒.๕ ค่าประกันการใช้น้ำประปา (กรณีรายใหม่)	จุดละ ๒๐๐ บาท
๓	อัตราค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	
	๓.๑ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	เครื่องละ ๕ บาท/เดือน
	๓.๒ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ (กรณีไม่มียอดค่าใช้น้ำ)	๑๐ บาท/เดือน
๔	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำเพื่อทดลองดับเพลิง	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๕	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายน้ำประปา	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๖	ค่าปรับกรณีกระทำให้ตราบาปหนักแตกหรือขาด	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๗	ค่าธรรมเนียม การโอน ย้ายที่อยู่ โอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	ครั้งละ ๕๐ บาท
๘	ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ ๒๐, ๒๔, ๒๕, ๒๖	ครั้งละ ๕๐๐ บาท
๙	ค่าประกันการใช้น้ำกรณีใช้น้ำชั่วคราว	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๑๐	ค่าบรรจบบมาตรวัดน้ำ กรณีถูกงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ)	ครั้งละ ๒๐๐ บาท
๑๑	ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามข้อ ๒๘	ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑๒	ค่าปรับกรณีค้างชำระค่าน้ำประปา	ครั้งละ ๕๐ บาท/บิล/เดือน

หมายเหตุ อัตราค่าน้ำประปา และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทองกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลการติดต่อราชการ
กิจการประปา เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่อยู่

หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภوپोธิทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐

โทรศัพท์

๐๓๕ - ๖๑๐๗๑๒

Facebook

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง