



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

กองช่าง
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านอุปโภคบริโภค
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด
เวลา: 0 นาที
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน: 1 ราย
จำนวนคำขอที่มากที่สุด: 3 ราย
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด: 1 ราย
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วย การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2566
10. ช่องทางการให้บริการ: เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองและต้องเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้งการใช้น้ำตามอัตราค่าน้ำและค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้
 2. ให้ผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอใช้น้ำประปาและเอกสารประกอบ คำขอใช้น้ำประปา
 3. แบบพิมพ์คำขอสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองหมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง คำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็น หลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|--------------------|---------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ ทต.โพธิ์ทอง ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้ง ผล | 20 นาที | กองช่าง | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม | 5 นาที | กองคลัง | - |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ทต.โพธิ์ทอง ตรวจสอบ ความถูกต้องและรวบรวม หลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา | 1 วัน | กองช่าง | - |
| 4) | การดำเนินการ | นายก ทต.โพธิ์ทอง พิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการติดตั้ง | 1 วัน | กองช่าง | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 25 นาที

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนิน การลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (สำเนาบัตร ประจำตัวของผู้ขอ ใช้น้ำประปา(ลง นามรับรองสำเนา) |
| 2) | สำเนาทะเบียน บ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอใช้ น้ำประปา(ลงนาม รับรองสำเนา) |

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขอใช้ น้ำประปา (แบบ คำขอใช้ น้ำประปา) | ทต. โพร้ทอง | 1 | 0 | ฉบับ | - |

๑๔. ค่าธรรมเนียม

| ที่ | รายการ | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1 | ค่าน้ำประปาหน่วยละ | 5 |
| 2 | ค่าคำขอการใช้น้ำ | 0 |
| 3 | ค่ามาตรวัดน้ำ/ติดตั้ง | 560 |
| 4 | ค่าบำรุง/รายเดือน | 5 |
| 5 | ค่าปรับรายเดือน | 0 |
| 6 | ค่าเชื่อมต่อ/ค่าย้ายมาตรมิเตอร์น้ำ | 50 |
| 7 | ค่าประกันมาตรวัดน้ำ | 200 |

1. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน: ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง หมายเหตุ (035-610712)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างการกรอกเอกสาร

แบบคำขออนุญาต

เลขที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา ดังนี้

- ข้อ ๑ ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ Ø.....นิ้ว ข้อ ๒ ขอรวางท่อ
 ข้อ ๓ ขอใช้น้ำประปา ข้อ ๔ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เจ้าของบ้าน ผู้รับมอบ

อำนาจ เลขที่บัตรประชาชน วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มีความ

ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ..... สำหรับบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โดยมีการต่อท่อภายในขนาด Ø..... นิ้ว

และมีก๊อกน้ำขนาด Ø..... นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในการสำรวจ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกิจการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปา ทุกประการ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษามาตร วัดน้ำ และค่าน้ำประปาตามที่กิจการประปាកำหนด และขอรับรองจะปฏิบัติตามระเบียบการ ใช้น้ำประปา ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา
(.....)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานอื่น ๆ.....

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไว้แล้ว(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)

(**เมื่อมาติดต่อโปรดนำใบรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)

แผนผังสถานที่ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา

