



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนไปเพิ่มในหมวด และประเภทที่ไม่พอจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

(นางสาวกฤษฎาพร นาคณอมุขมิ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน ม.ค พ.ศ. 68

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	ง/เงินคือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,811,400.00	1,524,310.00	30,000.00 (-)	1,494,310.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล ตามระเบียบ ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาล .....เจ้าของงบประมาณหรือขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอโอนในกรณีเพราะเทศบาลเกิดประโยชน์สูงๆ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับพร.  
 ตามระเบียบ..... มท.กำหนดวิธีโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... ข้อ. ๒๖  
 (ลงชื่อ)..... [Signature]  
 (..... [Name] .....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้า .....  
 วันที่..... 13 .....เดือน..... ม.ค .....พ.ศ..... 68



วันที่ 13 เดือน ๑๗ พ.ศ. ๖8